

**OGÓLNE WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRAWNYCH
PRZEZ KANCELARIĘ LEXBRIDGE ADWOKACI I RADCOWIE PRAWNI
GROŃSKI I PARTNERZY**

obowiązujące od dnia 01.07.2014 r.

**§ 1
Definicje**

Używane w niniejszych Ogólnych Warunkach Świadczenia Usług Prawnych pojęcia oznaczają:

Kancelaria - Kancelaria LEXBRIDGE Adwokaci i Radcowie Prawni Groński i Partnerzy z siedzibą we Wrocławiu, ul. Zaolziańska 4, 53-334 Wrocław.

Zleceniodawca - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, a której ustawa przyznaje zdolność prawną, prowadząca we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową, na rzecz której Kancelaria świadczy Pomoc Prawną w związku z zawartą Umową.

Pomoc Prawna - usługi pomocy prawnej świadczone przez Kancelarię na podstawie zawartej ze Zleceniodawcą Umowy, w szczególności udzielanie porad prawnych, sporządzanie pism, wniosków, umów opinii prawnych, opracowywanie projektów aktów prawnych oraz występowanie przed sądami i urzędami.

Ogólne Warunki - niniejsze Ogólne Warunki Świadczenia Usług Prawnych przez Kancelarię LEXBRIDGE Adwokaci i Radcowie Prawni Groński i Partnerzy

Umowa - oznacza umowę zlecenia, zawartą w sposób opisany w niniejszych Ogólnych Warunkach, na podstawie której Kancelaria będzie świadczyć Pomoc Prawną na rzecz Zleceniodawcy.

Ustawa o radcach prawnych - ustawa z dnia 06.07.1982r. o radcach prawnych (tekst jednolity Dz.U. 2010r., Nr 10, poz. 65)

Ustawa prawo o adwokaturze - ustawa z dnia 26.05.1982r. Prawo o adwokaturze (tekst jednolity Dz.U. 2009r., Nr 146, poz. 1188)

Kodeks Etyki - Kodeks Etyki Radcy Prawnego stanowiący załącznik do Uchwały Nr 8/VIII/2010 Prezydium Krajowej Rady Radców Prawnych z dnia 28.12.2010r. oraz Zbiór Zasad Etyki Adwokackiej i Godności Zawodu (Kodeks Etyki Adwokackiej) uchwalony przez Naczelną Radę Adwokacką w dniu 10.10.1998r. (uchwała nr 2/XVIII/98)

**§ 2
Ogólne Warunki**

1. Ogólne Warunki stanowią zbiór norm uzupełniających postanowienia Umowy zawartej między Kancelarią a Zleceniodawcą, kształtując pełną treść zobowiązania stron umowy.
2. Ogólne Warunki mają zastosowanie wyłącznie do Umów zawieranych przez Kancelarię ze Zleceniodawcami prowadzącymi we własnym imieniu działalność gospodarczą lub zawodową.
3. Postanowienia zawarte w Ogólnych Warunkach wiążą Zleceniodawcę, stanowiąc integralną część Umowy, jeśli zostały mu udostępnione w przynajmniej jeden z poniższych sposobów:
 - a) stanowią załącznik do zawartej Umowy lub
 - b) zostały przywołane w treści Umowy i doręczone Zleceniodawcy przed zawarciem Umowy lub
 - c) zostały powołane w treści Umowy ze wskazaniem adresu na stronie www., na której zostały opublikowane.
4. Szczegółowy przedmiot i zakres Pomocy Prawnej określa Umowa i Kancelaria zobowiązana jest do

świadczenia Pomocy Prawnej wyłącznie w zakresie ustalonym w Umowie.

5. W razie gdy postanowienia Ogólnych Warunków pozostają w sprzeczności z treścią Umowy, za wiążące - w zakresie niedającym się pogodzić z Umową - uznaje się postanowienia Umowy.

§ 3

Zasady świadczenia pomocy prawnej

1. Kancelaria zobowiązuje się świadczyć Pomoc Prawną z należytą starannością, z poszanowaniem obowiązujących przepisów, w tym zwłaszcza ustawy o radcach prawnych, ustawy prawo o adwokaturze i Kodeksu Etyki. Kancelaria nie ponosi odpowiedzialności za wynik sprawy ani za osiągnięcie określonego rezultatu.

2. Wykonywanie części lub całości usług objętych przedmiotem zlecenia może zostać powierzone podmiotom świadczącym Pomoc Prawną, w szczególności adwokatom i radcom prawnym, a także działającym pod ich nadzorem aplikantom adwokackim i radcowskim oraz asystentom, bez konieczności każdorazowego uzyskiwania zgody Zleceniodawcy. O takim powierzeniu Kancelaria zawiadomi jednak Zleceniodawcę w dowolny sposób.

3. Kancelaria może udostępnić Zleceniodawcy projekt przygotowywanego pisma, wniosku, umowy lub opinii prawnej, celem zgłoszenia ewentualnych sugestii i uwag, przy czym w zakresie treści sporządzanych ww. dokumentów Kancelaria nie jest związana stanowiskiem Zleceniodawcy.

4. Żądanie Zleceniodawcy dotyczące zmiany sposobu wykonywania Umowy (podjęcie lub zaniechanie określonych czynności), która w ocenie Kancelarii będzie nieuzasadniona lub grozić będzie powstaniem szkody po stronie Zleceniodawcy – wymaga oświadczenia Zleceniodawcy złożonego na piśmie pod rygorem nieważności. W takiej sytuacji żądanie Zleceniodawcy w przedmiocie sposobu wykonywania Umowy traktuje się jako ważny powód uzasadniający natychmiastowe wypowiedzenie umowy przez Kancelarię.

5. Pomoc Prawna świadczona jest na podstawie stanu faktycznego przedstawionego przez Zleceniodawcę oraz udostępnionych przez niego dokumentów, za których prawdziwość i kompletność odpowiedzialność ponosi wyłącznie Zleceniodawca.

6. Z uwagi na charakter zlecenia, którym jest świadczenie Pomocy Prawnej, nie określa się terminu wykonania Umowy, o ile w treści samej Umowy inaczej nie postanowiono.

7. Miejscem świadczenia Pomocy Prawnej jest siedziba Kancelarii, z wyjątkiem czynności, które ze względu na swój charakter wymagają wykonania w innym miejscu.

§ 4

Współdziałanie Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca zobowiązany jest współdziałać z Kancelarią w zakresie niezbędnym do należytego świadczenia Pomocy Prawnej, a w szczególności niezwłocznie przekazywać Kancelarii żądane informacje i udostępnić dokumenty oraz inne materiały znajdujące się w jego posiadaniu, jakie okażą się niezbędne do wykonania Umowy, a także nieść pomoc w uzyskiwaniu takich dokumentów i informacji. Ponadto Zleceniodawca zobowiązany jest na bieżąco informować Kancelarię o wszelkich zmianach stanu faktycznego i prawnego związanych z wykonywaną Umową, a także niezwłocznie przekazywać Kancelarii wszelką otrzymywaną korespondencję związaną z przedmiotem Umowy.

2. Zleceniodawca zobowiązany jest we własnym zakresie ponosić wszelkie koszty nie stanowiące wynagrodzenia Kancelarii, wynikłe z realizacji Umowy, w szczególności koszty wszelkich opłat sądowych, skarbowych lub notarialnych oraz inne koszty konieczne do prawidłowego wykonania Umowy.

3. Kancelaria zobowiązana jest pouczyć Zleceniodawcę o wysokości i zasadach ponoszenia tych kosztów i opłat, w miarę możliwości już przy zawarciu Umowy, a najpóźniej na 3 dni przed terminem uiszczenia danego kosztu lub opłaty.

4. W przypadku uchybienia obowiązkowi opisanemu w pkt. 2. Kancelaria może zaniechać dokonania czynności podlegającej opłacie lub wypowiedzieć Umowę.

5. W okresie obowiązywania Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się nie podejmować żadnych działań faktycznych i prawnych dotyczących przedmiotu Umowy bez uprzedniego uzgodnienia z Kancelarią.

6. W przypadku braku współdziałania Zleceniodawcy, w tym zwłaszcza uchybienia obowiązkowi określonym w niniejszym paragrafie Kancelaria zwolniona jest w całości z odpowiedzialności za spowodowane tym niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy.

§ 5

Zawarcie umowy

1. Umowa może być zawarta na piśmie lub za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość (np. faks, e-mail).
2. Zakres przedmiotu Umowy może być przez strony modyfikowany. Na podstawie niniejszych Ogólnych Warunków strony mogą również zawrzeć nową Umowę.
3. Przy uzgadnianiu przez Strony przedmiotu nowej umowy, jak również przy rozszerzeniu zakresu Umowy, należy ustalić przynajmniej jej przedmiot oraz wysokość wynagrodzenia ryczałtowego albo - w przypadku przyjęcia wynagrodzenia billingowego - określić szacunkową liczbę godzin potrzebnych na wykonanie przedmiotu Umowy przez Kancelarię. W trakcie wykonywania Umowy wstępnie ustalony czas pracy może ulec zmianie, jednakże nie więcej niż o 20%, chyba że do prawidłowego wykonania Umowy konieczne będzie podjęcie dodatkowych czynności nieobjętych zakresem Umowy. Kancelaria zobowiązana jest niezwłocznie poinformować Zleceniodawcę o dodatkowej liczbie godzin niezbędnych do wykonania Umowy.
4. Nową umowę uważa się za zawartą z chwilą dokonania przez Kancelarię i Zleceniodawcę wzajemnych potwierdzeń (w formie pisemnej lub poprzez e-mail) dotyczących przyjęcia ustalonych warunków umowy. To samo dotyczy rozszerzenia przedmiotu Umowy.
5. Do każdej nowej Umowy zawartej przez strony, a także do każdej Umowy, której zakres został rozszerzony, będą miały zastosowanie warunki niniejszych Ogólnych Warunków, o ile strony nie postanowią inaczej.

§ 6 Wynagrodzenie

1. W zależności od postanowień Umowy wynagrodzenie Kancelarii może być w szczególności:
 - a) wynagrodzeniem ryczałtowym,
 - b) wynagrodzeniem billingowym.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe stanowi określona w Umowie kwota pieniężna, którą Zleceniodawca zobowiązany jest zapłacić Kancelarii za wykonanie całości lub części Umowy.
3. Wynagrodzenie billingowe stanowi iloczyn liczby godzin pracy Kancelarii oraz ustalonej w Umowie stawki godzinowej za jedną godzinę pracy. Za czas pracy Kancelarii będący podstawą ustalenia wynagrodzenia billingowego uznaje się w szczególności czas poświęcony na analizę dokumentacji, przygotowanie pism, wniosków, umów, opinii prawnych, udział w rozprawach, posiedzeniach i spotkaniach oraz dojazdy na nie, a także spotkania, rozmowy telefoniczne i korespondencję e-mail ze Zleceniodawcą.
4. W przypadku wynagrodzenia billingowego, w braku innego uzgodnienia wynagrodzenie Kancelarii rozliczane jest raz w miesiącu i w takim przypadku Kancelaria zobowiązana jest przedstawić Zleceniodawcy billing (zestawienie czynności i czasu pracy) na koniec każdego miesiąca kalendarzowego. Zleceniodawca w terminie 7 dni od otrzymania billingu akceptuje lub wnosi zastrzeżenia do billingu pisemnie lub poprzez korespondencję e-mail.
5. Strony mogą ustalić wynagrodzenie dla Kancelarii opisane w pkt. 1 niniejszego paragrafu w ten sposób, że Kancelarii przysługiwać będzie oprócz wynagrodzenia billingowego lub ryczałtowego również wynagrodzenie stanowiące określony procent od wartości przedmiotu Umowy lub wysokości uzyskanej kwoty.
6. Jeśli Umowa inaczej nie stanowi, zarówno przy wynagrodzeniu ryczałtowym, jak i wynagrodzeniu billingowym zasądzone na rzecz Zleceniodawcy i wyegzekwowane koszty zastępstwa procesowego i egzekucyjnego stanowią w całości dodatkowe wynagrodzenie Kancelarii.
7. Poza wynagrodzeniem określonym w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu Kancelarii przysługuje w każdym przypadku uprawnienie do otrzymania od Zleceniodawcy zwrotu kosztów wynikających z konieczności ewentualnego wyjazdu poza Wrocław, chyba że Umowa stanowi inaczej. Koszt dojazdu stanowić będzie iloczyn liczby przejechanych kilometrów z siedziby Kancelarii do miejsca przeznaczenia i z powrotem oraz stawki 0,8358 zł za 1 kilometr.
8. Jeśli Umowa inaczej nie stanowi, wynagrodzenie, o którym mowa w pkt. 1 i 2 niniejszego paragrafu oraz zwracane koszty dojazdu są płatne w terminie 7 dni od dnia doręczenia Zleceniodawcy faktury wystawionej przez Kancelarię.
9. Wynagrodzenie oraz zwracane koszty dojazdu płatne są na rachunek bankowy Kancelarii prowadzony w Banku Zachodnim WBK SA 28 Oddział we Wrocławiu, nr rachunku bankowego: **33 1090 2503 0000 0001 0508 3054**.

§ 7 Postanowienia dodatkowe

1. Kancelaria przechowuje dokumenty Zleceniodawcy związane z wykonywaniem Umowy przez okres 6 miesięcy od dnia zakończenia wykonywania Umowy. Zleceniodawca zobowiązany jest do odbioru swoich dokumentów we wskazanym wyżej terminie. Po upływie 6 miesięcy Kancelaria uprawniona jest do zniszczenia przechowywanych dokumentów, z wyjątkiem uzyskanych tytułów wykonawczych, które będą przechowywane przez Kancelarię również po zakończeniu wykonywania Umowy lub jej rozwiązaniu.
2. Zleceniodawca zobowiązany jest informować Kancelarię na piśmie (list polecony za potwierdzeniem odbioru) o każdej zmianie swojego adresu. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku wszelka korespondencja wysłana na adres Zleceniodawcy podany w Umowie lub w ostatnim zawiadomieniu o zmianie adresu będzie uważana za skutecznie doręczoną.
3. Kancelaria może porozumiewać się ze Zleceniobiorcą oraz jego personelem i osobami działającymi w jego imieniu i na jego rzecz elektronicznie, w tym przysyłać wszelkie informacje i dokumenty dotyczące świadczonej Pomocy Prawnej na podany przez Zleceniodawcę adres e-mail. Zleceniodawca ponosi ryzyko związane z korzystaniem z komunikacji elektronicznej, w tym m.in. możliwość przechwycenia lub nieupoważnionego dostępu do korespondencji elektronicznej przez osoby trzecie, możliwość opóźnienia tej korespondencji albo zainfekowania systemów złośliwym oprogramowaniem.
4. Kancelaria zachowa w tajemnicy wszystko, o czym dowiedziała się w związku ze świadczeniem Pomocy Prawnej na rzecz Zleceniodawcy. Wszelkie informacje uzyskane od Zleceniodawcy, które nie są publicznie dostępne będą traktowane jako poufne i bez wyraźnej zgody Zleceniodawcy nie zostaną ujawnione.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Wypowiedzenie Umowy, jak również inne zmiany jej treści dla swej ważności wymagają zachowania formy pisemnej.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy w trakcie jej wykonywania Kancelarii przysługuje część wynagrodzenia już otrzymana lub wymagalna do dnia rozwiązania Umowy.
3. Za ważny powód uzasadniający wypowiedzenie przez Kancelarię Umowy z zachowaniem prawa do pełnego wynagrodzenia uznaje się w szczególności następujące sytuacje:
 - Zleceniodawca nie współdziała z Kancelarią przy wykonywaniu Umowy, w tym zwłaszcza nie udostępnia - pomimo wyraźnego żądania Kancelarii - dokumentów lub informacji mających istotne znaczenie dla wykonania Umowy lub nie uiszcza niezbędnych opłat,
 - Zleceniodawca świadomie lub wskutek rażącego niedbalstwa udziela Kancelarii informacji dotyczących przedmiotu zlecenia niezgodnych ze stanem faktycznym lub świadomie zataja niektóre takie informacje,
 - Zleceniodawca nie uiszcza wskazanych przez Kancelarię opłat i kosztów sądowych, które uniemożliwiają należyte świadczenie przez Kancelarię Pomocy Prawnej.
4. Niniejsze Ogólne Warunki oraz Umowa podlegają prawu polskiemu, a w zakresie w nich nieuregulowanym zastosowanie znajdują przepisy kodeksu cywilnego, w szczególności dotyczące umowy zlecenia, a także ustawy o radcach prawnych, ustawy prawo o adwokaturze oraz Kodeksu Etyki.